「新火災共済契約申込書(退職・承継)組合員」記入要領

記入例を参考にボールペン (黒色) で筆圧を強くして楷書で丁寧にはっきりと記入してください。 契約申込書を提出する際には、本人控をご自身で保管してください。

記入日欄

契約申込書を書いた日を記入してください。

組合員氏名、生年月日、住所欄

組合員氏名(漢字)は、必ず自署してください。 印字されている生年月日及び住所に間違いが ないか確認してください。

- ●生年月日を訂正する場合は別途手続きが必要
- ●印字されている事項を訂正する場合は、訂正 する箇所を二重線で消し、その上部に正しい事 項を記入してください。訂正印は必要ありません。
- ●電話番号は、平日の日中、連絡のとれる電話番 号を記入してください。

預金口座振替依頼書·自動払込利用申込書

●右記「記入例」の黄枠の位置に**印字されてい** る口座が今回の共済掛金振替口座となります。 振替口座に間違いがないか確認してください。 変更がある場合は、預金口座欄への記入及び2 枚目の金融機関届出印欄に押印してください。

4 契約内容を変更する場合

現在の契約内容が前回欄に印字されています。 印字されている契約内容に間違いがないか確 認してください。

なお、空家、別荘等常時居住していない建 物は、契約できません。

■ 契約内容を変更する方 今回欄に変更事項を記入してください。

●一部契約を取り消す場合、今回の共済金額 欄に「0」と記入してください。

※A区分とC区分の2棟の建物契約をしている が片方の建物契約を取り消す場合等

■ 契約内容を変更しない方 今回欄に記入する必要はありません。

●契約対象は、「新火災共済パンフレット兼ご 契約のしおり・規約等 | (14頁)の「契約できる もの(共済の目的物)」で記載している建物や 動産です。

4 掛金欄

今回欄に記入してください。

(裏面「共済掛金(年額)の算出について」を参 照してください。)契約期間は1年のみです。

赤字のところが記入箇所です。



契約申込書にご記入後、契約申込書の本人控用(4枚目)を切り離し、 契約申込書の1枚目から3枚目までを同封の返信用封筒に入れ、 返送してください。(1枚目・3枚目・4枚目はA3版、2枚目はA4版)

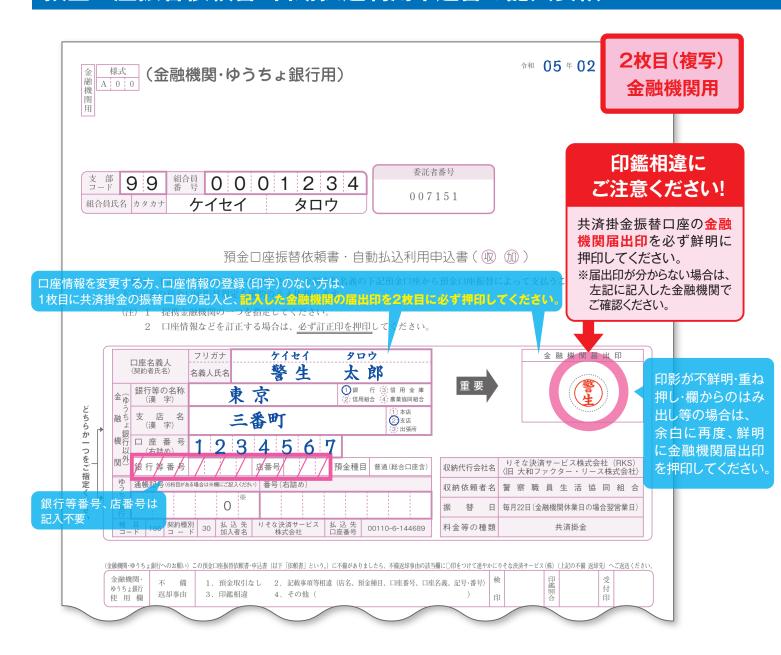


4 ★の付された欄は告知事項に該当します。正しく申告されているか今一度ご確認ください。

●建物の所有者、所在地及び他の保険契約の有無を記入してください。なお、他の保険契約には共済契約も含みます。 ※空家、別荘等常時居住していない建物は、契約できません。

●A、B及びCの区分ごとに確認が必要です。

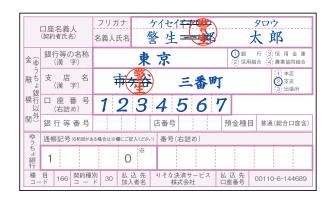
預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書の記入要領



封をする前にもう一度ご確認《だざい! 不備がありますと手続きが遅れる場合があります!

〈訂正される場合は〉

口座振替依頼書の記入事項を訂正する場合は、 訂正する箇所を二重線で消し、2枚目全ての訂正 箇所に金融機関届出印で押印してください。



〈口座振替依頼書の金融機関届出印は鮮明ですか?〉

印影が不鮮明・重ね押し・欄からのはみ出し等の場合は、 余白に再度、鮮明に押印してください。

